

ATATÜRK ÜNİVERSİTESİ

MİKRO YETERLİLİK EĞİTİMLERİNE İLİŞKİN UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı; Atatürk Üniversitesinde mikro yeterlilik eğitimlerinin açılması, yürütülmesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesi, tanınması ve belgelendirilmesi ile bu süreçlerde görev alan birimlerin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir.

(2) Bu Uygulama Esasları, Atatürk Üniversitesinde TYÇ'nin 5, 6, 7 ve 8 inci düzeylerinde açılacak mikro yeterlilik eğitimleri ile Atatürk Üniversitesi ve diğer kurum/kuruluşlarda tamamlanan mikro yeterlilik eğitimlerinin tanınmasına ilişkin süreçleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Uygulama Esasları; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (a) ve (b) fıkraları, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin ikinci fıkrası ile Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini ve 25 saatlik öğrenen iş yüküne karşılık gelen kredi birimini,
- b) ATAAÖF: Atatürk Üniversitesi Açık ve Uzaktan Öğretim Fakültesini,
- c) ATABAUM: Atatürk Üniversitesi Bilgisayar Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezini,
- ç) ATASEM: Atatürk Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- d) AVYÇ/EQF: Avrupa Yeterlilikler Çerçevesini (European Qualifications Framework),
- e) Birim: Atatürk Üniversitesinin öğrenci kaydı bulunan enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve konservatuvarını,
- f) Birim eğitim komisyonu: Atatürk Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları uyarınca ilgili dekanlık veya müdürlükçe oluşturulan; bu Uygulama Esasları kapsamındaki tanıma başvurularını EK-3'teki ölçütlere göre inceleyerek birim yönetim kuruluna sunan komisyonu,

g) Birim yönetim kurulu: 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 18, 19 ve 20 nci maddeleri uyarınca oluşan ve öğrencilerin ders muafiyeti ile intibak işlemleri hakkında karar vermeye yetkili olan fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve konservatuvar yönetim kurulunu,

ğ) Ders: Öğrenenin kayıtlı olduğu programın öğretim planında yer alan dersi,

h) Dijital cüzdan: Öğrenenlerin mikro yeterlilik belgelerini güvenli, taşınabilir ve kullanıcı kontrolünde olacak şekilde saklamasına, yönetmesine ve paylaşmasına imkân tanıyan dijital platformu,

ı) Düzey: TYÇ'de bilgi, beceri ve yetkinlikler esas alınarak tanımlanmış 5, 6, 7 ve 8 inci yeterlilik düzeylerinden her birini,

i) Eğitici: Mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarlanması veya yürütülmesinde görev alan yükseköğretim kurumları ile bu kurumlar dışında yer alan gerçek veya tüzel kişileri,

j) Kalite Koordinatörlüğü: Atatürk Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,

k) Mikro yeterlilik: Yükseköğretime ilişkin belirli bir alanda veya konuda, kısa süreli ve esnek öğrenme yolları ile kazanılan; öğrenme çıktıları ölçme ve değerlendirme süreçleriyle doğrulanan ve kalite güvencesi sağlanmış küçük ölçekli yeterliliği,

l) Mikro yeterlilik belgesi: Mikro yeterlilik eğitimi başarıyla tamamlayan öğrenenlere verilen ve EK-1'de belirtilen asgari bilgileri içeren dijital rozeti,

m) Mikro yeterlilik eğitimi: Bir mikro yeterliliğin kazandırılması amacıyla tasarlanan; öğrenme çıktıları, iş yükü ve AKTS değeri, ölçme ve değerlendirme yöntemi ile başarı kriterleri önceden belirlenmiş, kısa süreli veya modüler yapıdaki öğretim faaliyetini,

n) Mikro Yeterlilik Komisyonu: Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esasların 5 inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca mikro yeterlilik süreçlerinde görevli ve yetkili birim olarak belirlenen Komisyonunu,

o) OBS: Atatürk Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,

ö) Öğrenen: Örgün veya yaygın eğitim, iş başında öğrenme ya da serbest öğrenme ortamlarında, rehberli veya bağımsız olarak bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştiren kişiyi,

p) Öğrenme çıktıları: Mikro yeterlilik eğitimi sonunda öğrenenin edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade eden ölçülebilir çıktıları,

r) Öğrenme kanıtı: Mikro yeterliliğin kazanıldığını doğrulayan performans görevleri, portfolyolar, projeler veya değerlendirme çıktılarının bütünü,

s) ÖİDB: Atatürk Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını,

ş) Program: Öğrenenin kayıtlı olduğu ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora programını,

t) TYÇ: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesini,

u) Üniversite: Atatürk Üniversitesini,

ü) Üniversitenin mikro yeterlilik platformu: Mikro yeterlilik eğitimlerinin çevrim içi ve yüz yüze eğitimlerin sunulduğu, eğitim başvurusu, öğrenen kayıt ve takip işlemlerinin yürütüldüğü Atatürk Üniversitesinin resmi platformunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Mikro Yeterlilik Komisyonu

MADDE 4-

(1) Mikro yeterlilik eğitimi açma başvurularını ve birimlerce sevk edilen tanıma başvurularını karara bağlamak ve yapılan itirazları sonuçlandırmak üzere yetkili Komisyondur.

(2) Komisyon; Eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısının başkanlığında, ATAAÖF Dekanı/Yardımcısı, ATASEM Müdürü/Yardımcısı, ATABAUM Müdürü/Yardımcısı, Kalite Koordinatörü/Yardımcısı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı/Şube Müdürü, Hukuk Müşavirliğinden bir (1) avukat, İŞKUR Erzurum İl Müdürlüğü temsilcisi, Erzurum Ticaret ve Sanayi Odası temsilcisi, Erzurum Organize Sanayi Bölgesi temsilcisi ile bir (1) öğrenci temsilcisi olmak üzere on bir (11) üyeden oluşur. Komisyonun görev süresi üç (3) yıldır.

(3) Komisyon; üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır, kararlar katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Oyların eşitliğinde Başkanın oyu belirleyicidir.

(4) Mikro Yeterlilik Komisyonu;

- a) Mikro yeterlilik eğitimi açma başvurularını karara bağlar; onayladığı eğitimler açılmış sayılır,
- b) Birimlerce sevk edilen ihtilaflı tanıma başvurularını inceleyerek karara bağlar,
- c) ATAAÖF ve ATASEM tarafından eğitim açma başvurularında verilen uygun bulunmama kararlarına karşı yapılan itirazları sonuçlandırır,
- ç) Kendi kararlarına karşı yapılan itirazları, Senatoya sunulmak üzere Rektörlüğe iletir.

ATAAÖF

MADDE 5- (1) Çevrim içi yöntemle yürütülecek mikro yeterlilik eğitimi açma süreçleri ATAAÖF tarafından yürütülür.

(2) ATAAÖF;

- a) Eğiticilerin çevrim içi yöntemle yürütülecek mikro yeterlilik eğitimi açma başvurularını alır ve önerilen eğitimleri inceler,

- b) (a) bendi kapsamındaki başvuruları 10 uncu madde uyarınca uygunluk yönünden inceler; uygun bulduklarını görüşüyle birlikte Mikro Yeterlilik Komisyonuna sunar, uygun bulmadıklarını gerekçesiyle reddeder,
- c) Çevrim içi yöntemle yürütülen eğitimlerin yürütme süreçlerini koordine eder,
- ç) Açılmasına karar verilen mikro yeterlilik eğitimlerini, bilgi paketiyle birlikte Üniversitenin mikro yeterlilik platformu üzerinden sunar,
- d) Platformda sunulan çevrim içi mikro yeterlilik eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrenenler için EK-1’de yer alan asgari bilgileri içeren mikro yeterlilik belgesini düzenler; kazanılan öğrenme çıktısı ve kredi bilgilerinin dijital cüzdan platformuna uygun dijital rozet olarak oluşturulmasını sağlar.

ATASEM

MADDE 6- (1) Yüz yüze yöntemle yürütülecek mikro yeterlilik eğitimi açma süreçleri ATASEM tarafından yürütülür.

(2) ATASEM;

- a) Eğitimcilerin yüz yüze yöntemle yürütülecek mikro yeterlilik eğitimi açma başvurularını inceler,
- b) (a) bendi kapsamındaki başvuruları 10 uncu madde uyarınca uygunluk yönünden inceler; uygun bulduklarını görüşüyle birlikte Mikro Yeterlilik Komisyonuna sunar, uygun bulmadıklarını gerekçesiyle reddeder,
- c) Yüz yüze yöntemle yürütülen eğitimlerin yürütme süreçlerini koordine eder,
- d) Platformda sunulan yüz yüze mikro yeterlilik eğitimlerini başarıyla tamamlayan öğrenenler için EK-1’de yer alan asgari bilgileri içeren mikro yeterlilik belgesini düzenler; kazanılan öğrenme çıktısı ve kredi bilgilerinin dijital cüzdan platformuna uygun dijital rozet olarak oluşturulmasını sağlar.

ATABAUM

MADDE 7- (1) Mikro yeterlilik eğitimlerine ilişkin bilişim altyapısının kurulması, işletilmesi ve sistem entegrasyonuna yönelik süreçler ATABAUM tarafından yürütülür.

(2) ATABAUM;

- a) Mikro yeterlilik eğitimlerinin Üniversitenin mikro yeterlilik platformu üzerinden yürütülmesini sağlar,
- b) Tanıma başvurularının alınmasına ve değerlendirilmesine ilişkin sistemin, ÖİDB’nin iş süreci gereksinimleri doğrultusunda OBS ile entegre şekilde geliştirilmesini ve işletilmesini sağlar.

ÖİDB

MADDE 8- (1) Tanıma başvurularının öğrenci kayıtları yönünden işletilmesi, kararların öğrenci kayıtlarına işlenmesi ve mikro yeterlilik eğitimleri karşılığı kazanılan AKTS kredilerinin belgelendirilmesi ÖİDB tarafından yürütülür.

(2) ÖİDB;

- a) Tanımaya ilişkin birim yönetim kurulu ve Mikro Yeterlilik Komisyonu kararlarını; mikro yeterliliğin adı, başarı durumu, tanındığı program, eşdeğer sayıldığı ders veya yükümlülük, tanınan AKTS değeri ile karar tarih ve sayısını içerecek şekilde OBS'ye işler ve öğrenene bildirir,
- b) Tanınan mikro yeterlilik eğitimlerini adı, sağlayıcısı ve AKTS karşılığı ile birlikte transkript ve diploma ekine işler; mezuniyet aşamasında 12 nci maddedeki sınırlara uygunluğu kontrol eder,
- c) Tanıma ve itiraz süreçlerine ilişkin başvuru, kabul ve ret sayıları ile tanınan AKTS kredilerinin program ve düzey bazındaki dağılımını her eğitim-öğretim yılı sonunda Mikro Yeterlilik Komisyonuna bildirir.

Kalite Koordinatörlüğü

MADDE 9- (1) Mikro yeterlilik eğitimlerinin kalite güvencesi, izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin süreçler Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

(2) Kalite Koordinatörlüğü;

- a) Mikro yeterlilik eğitimlerinin tasarım, uygulama, ölçme-değerlendirme, belgelendirme ve tanınma aşamalarını kapsayan kalite güvencesi ölçütlerini ve uygulama rehberini hazırlayarak Mikro Yeterlilik Komisyonunun onayına sunar,
- b) Açılan mikro yeterlilik eğitimlerinin her eğitim-öğretim yılında en az %10'unu örnekleme yoluyla kalite güvencesi ölçütleri yönünden inceler; tespit ettiği uygunsuzlukları düzeltilmek üzere ilgili eğiticiye ve yürütücü birime bildirir,
- c) 10 uncu maddenin altıncı fıkrası uyarınca gözden geçirme süresi dolan eğitimleri tespit ederek ilgili eğiticiye ve yürütücü birime bildirir; süresi içinde güncellenmeyen eğitimlerin askıya alınması, kalite güvencesi ölçütlerini karşılamadığı belirlenen eğitimlerin kapatılması için Mikro Yeterlilik Komisyonuna gerekçeli öneride bulunur,
- d) Mikro yeterlilik süreçlerine ilişkin bulguları Üniversitenin kurum iç değerlendirme raporuna ve dış değerlendirme ile akreditasyon süreçlerine dahil eder,
- e) Katılım, tamamlama, başarı ve öğrenen geri bildirim verilerini analiz eder; mikro yeterlilik süreçlerine ilişkin yıllık izleme ve değerlendirme raporunu hazırlayarak her eğitim-öğretim yılı sonunda Mikro Yeterlilik Komisyonuna sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mikro Yeterlilik Eğitimlerinin Açılması, Tanınması ve Belgelendirilmesi

Eğitim açma başvurusu

MADDE 10- (1) Mikro yeterlilik eğitimi açmak isteyen eğiticiler; EK-2'de yer alan Mikro Yeterlilik Eğitimi Bilgi Formu ile öğrenme çıktılarını, değerlendirme yöntemlerini, başarı kriterlerini ve öğrenme kanıtlarına ilişkin açıklamaları içeren bilgi paketini ekleyerek mikro yeterlilik platformu üzerinden başvurur.

(2) Çevrim içi yöntemle yürütülecek eğitimlere ilişkin başvurular; ATAAÖF tarafından Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslar ile çevrim içi eğitime ilişkin mevzuat ve işleyişe uygunluk yönünden incelenir.

(3) Yüz yüze yöntemle yürütülecek eğitimlere ilişkin başvurular, ATASEM tarafından Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslara uygunluk yönünden incelenir.

(4) Uygun bulunan çevrim içi ve yüz yüze mikro yeterlilik eğitimleri Mikro Yeterlilik Komisyonu onayına sunulur. Komisyon tarafından onaylanan eğitimler açılmış sayılır.

(5) Eğitim açma başvuruları, başvuru tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde değerlendirilerek karara bağlanır.

(6) Mikro yeterlilik eğitimleri; esnek öğrenme süreçlerini desteklemek amacıyla modüler yapıda veya kısa süreli olarak düzenlenebilir ve en az iki yılda bir gözden geçirilerek güncellenir.

(7) Eğitim açma başvurusuna ilişkin karar, gerekçesiyle birlikte başvuru sahibine tebliğ edilir. Uygun bulunmama veya ret kararlarında itiraz süresi ve mercii kararda belirtilir.

Tanım

MADDE 11- (1) Atatürk Üniversitesinden ve/veya diğer kurum/kuruluşlardan alınan mikro yeterlilik eğitimlerinin tanınması taleplerinde, EK-1’de belirtilen asgari bilgilerin mikro yeterlilik belgesinde veya sağlayıcının yayımladığı bilgi paketinde yer alması ve belgenin dijital ortamda doğrulanabilir olması gerekir.

(2) Başvuru, öğrenenin kayıtlı olduğu birime yapılmak üzere, OBS üzerinden elektronik ortamda yapılır.

(3) İlgili birim, başvuruyu beş iş günü içinde şekil yönünden inceler. Eksiklik hâlinde öğrenene on iş günü süre verilir; bu süre içinde tamamlanmayan başvurular işlemde kaldırılır.

(4) Bir ders için muafiyet sağlanması hâlinde, söz konusu dersin öğrenen tarafından daha önce alınmamış olması gerekir.

(5) İlgili birim; eğitimcilerin nitelikleri ile eğitim sürecine ilişkin kayıtların takip edilebilir ve kanıtlanabilir olduğunu teyit eder. Başvuru, birim eğitim komisyonu tarafından EK-3’teki ölçütler çerçevesinde Atatürk Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Uygulama Esaslarında yer alan hükümlere bağlı olarak incelenerek, birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(6) Başvurular, öğrenenin başvuru tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde sonuçlandırılır.

(7) Birim yönetim kurulu veya Mikro Yeterlilik Komisyonunun kararı, ÖİDB tarafından OBS’ye işlenerek öğrenene tebliğ edilir. Ret kararlarında ve talep edilenden farklı bir AKTS karşılığı belirlenmesi halinde gerekçe, itiraz süresi ve mercii kararda belirtilir.

Sınırlar

MADDE 12- (1) Mikro yeterlilik eğitimleri karşılığı kazanılan AKTS kredileri, ilgili programın toplam AKTS kredisinin %10’unu aşamaz.

- (2) Bir öğrenen için tanınan mikro yeterlilik eğitimlerinden kaynaklanan AKTS kredisinin en fazla %50'si çevrim içi yöntemle alınan eğitimlerden oluşabilir.
- (3) Mikro yeterlilik eğitimlerinin AKTS karşılıkları ÖİDB tarafından diploma eki ve transkriptte gösterilir; bu eğitimler ders adı altında birleştirilerek de belirtilebilir.
- (4) Aynı mikro yeterliliğe ait öğrenme kazanımları ve AKTS kredisi, birden fazla ders veya yükümlülük için mükerrer olarak kullanılamaz. Bu husus OBS kayıtları üzerinden kontrol edilir. Birim yönetim kurulu; program yeterlilikleriyle uyumsuz, mükerrer kullanım niteliği taşıyan veya tanıma sistemini amacı dışında kullanmaya yönelik talepleri gerekçesiyle reddeder.

Ölçme, değerlendirme ve belgelendirme

MADDE 13- (1) Mikro yeterlilik eğitimlerine ilişkin ölçme, değerlendirme ve belgelendirme faaliyetleri Üniversite denetiminde; şeffaf, adil, takip edilebilir ve kanıtlanabilir şekilde yürütülür.

- (2) Mikro yeterlilik eğitimini başarıyla tamamlayan öğrenenlere, EK-1'de yer alan asgari bilgileri içeren mikro yeterlilik belgesi verilir. Kazanılan öğrenme çıktıları ile kredi bilgileri, doğrulanabilir ve uluslararası standartlara uygun şekilde dijital cüzdan platformunda oluşturulan dijital rozete işlenir.
- (3) Mikro yeterlilik eğitimleri sonucunda kazanılan AKTS kredileri paylaşılabılır ve taşınabilir nitelikte olup biriktirilebilir, birleştirilebilir veya farklı yeterlilik türleri arasında aktarılabilir.
- (4) Mikro yeterlilik eğitimlerinde; tasarım, uygulama, ölçme-değerlendirme, belgelendirme ve tanınma aşamalarını kapsayan bütüncül bir kalite güvencesi yaklaşımı esas alınır. Bu yaklaşımın ölçütleri Kalite Koordinatörlüğünce hazırlanır ve Mikro Yeterlilik Komisyonunca onaylanır. Eğitimlerin TYÇ ve Avrupa Eğitim Alanı ile uyumu, açma aşamasında ATAAÖF ve ATASEM, izleme aşamasında Kalite Koordinatörlüğü tarafından gözetilir.
- (5) Mikro yeterlilik eğitimlerinin etkililiğinin izlenmesi amacıyla katılım, tamamlama, başarı ve öğrenen geri bildirimi verileri Kalite Koordinatörlüğü tarafından analiz edilir; elde edilen bulgular 9 uncu maddenin ikinci fıkrasının (e) bendi uyarınca raporlanır ve eğitimlerin güncellenmesinde esas alınır.

İtiraz

MADDE 14- (1) Bu Uygulama Esasları kapsamında verilen kararlara karşı, kararın tebliğ edildiği tarihten itibaren on iş günü içinde gerekçe belirtilerek elektronik ortamda itiraz edilebilir. Süresi içinde yapılmayan itirazlar incelenmez.

- (2) ATAAÖF, ATASEM veya birim yönetim kurulu tarafından verilen kararlara karşı yapılan itirazlar **Mikro Yeterlilik Komisyonunca**; Mikro Yeterlilik Komisyonu tarafından verilen kararlara karşı yapılan itirazlar ise **Senato tarafından** karara bağlanır.

(3) İtirazlar, itiraz tarihinden itibaren en geç altmış gün içinde karara bağlanır. Karar ilgilisine tebliğ edilir ve tanımaya ilişkin kararlar OBS'ye işlenir. Aynı karara karşı bir kez itiraz edilebilir; itiraz, kararın uygulanmasını kendiliğinden durdurmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 15- (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hâllerde; Yükseköğretim Kurumlarında Mikro Yeterlilikler Çerçevesine İlişkin Usul ve Esaslar ile ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversitenin eğitim-öğretim ve sınav yönetmelikleri ve ilgili kurullarınca alınan kararlar uygulanır.

(2) Bu Uygulama Esaslarının uygulanmasına ilişkin iş akışları, başvuru ekranları ve rehberler ilgili birimlerce hazırlanır; bunlar Uygulama Esaslarına aykırı hüküm içeremez ve yeni yükümlülük getiremez.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Uygulama Esasları, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini Rektör yürütür.

EK-1

Mikro Yeterlilik Belgesinde Yer Alacak Asgari Bilgiler

1. Öğrenenin adı, soyadı veya öğrenci/kimlik numarası
2. Mikro yeterlilik eğitiminin adı
3. Mikro yeterlilik belgesini veren kurum
4. Mikro yeterlilik belgesi tarihi
5. Öğrenme çıktıları
6. Öğrenme çıktılarına ulaşmak için gereken AKTS iş yükü (AKTS'nin hesaplanabilmesi için gerekli bilgi)
7. Mikro yeterlilik eğitiminin düzeyi
8. Ölçme ve değerlendirmenin türü ve yöntemi
9. Öğrenme etkinliğine katılım şekli
10. Başarı kriterleri
11. Kalite güvencesi yaklaşımı ve uygulanan mekanizmalar
12. Belge numarası ve doğrulama bilgisi (doğrulama kodu, karekod veya doğrulama bağlantısı)

EK-2
Mikro Yeterlilik Eğitimi Bilgi Formu

Ölçüt	Açıklama
Mikro yeterlilik eğitiminin adı	
Eğitimi verecek tüzel/gerçek kişi	
Eğitimin amacı	
Eğitici(ler) ve yeterlilikleri	Mezuniyet alanı ve derecesi, eğitim konusuyla uzmanlık ilişkisi, ilgili akademik/mesleki deneyimi, yayın-proje-ürün veya portfolyosu, mesleki yeterlilik ve yetki belgeleri ile eğiticilik deneyimi açıklanır; kanıtlayıcı belgeler eklenir.
TYÇ düzeyi (5–8)	
AVYÇ/EQF düzeyi	
AKTS değeri, süresi ve iş yükü (Öğrenenin video izleme, okuma, uygulama, ödev, proje, sınav ve bireysel çalışma süreleri ayrı ayrı gösterilir. AKTS mevcut bir dersten doğrudan alınmaz; gerçek iş yükü üzerinden hesaplanır.)	
Hedef grup, kontenjan ve katılım koşulları	
Eğitim profili (içerik ve işleyiş)	
Öğrenme ve öğretme ortamı	Yüz yüze ☐ ya da Çevrim içi ☐
Öğrenme çıktıları (bilgi, beceri, yetkinlikler)	
Ölçme ve değerlendirme yöntemi ve başarı kriterleri (Süreç değerlendirmesi, ödev/proje/uygulama, sınav türü, değerlendirme ağırlıkları, başarı puanı ve itiraz koşulları belirtilir.)	
Öğrenme kanıtları	
Kalite güvencesi mekanizmaları	
Tamamlama koşulları	

Not: Eğitimci adaylarının başvuru sırasında, vermeyi planladıkları dersle ilgili en az bir modül hazırlayıp sunmaları zorunludur. Modül, dersin öğrenme hedeflerini karşılayacak şekilde hazırlanmalıdır. Modülde en az aşağıdaki materyaller bulunmalıdır:

Zorunlu materyaller

- **Bireysel öğrenme materyali:** Bireysel öğrenme formatında hazırlanmış. materyal

- **Ders videosu:** Kayıtlı konu anlatımı, ekran kaydıyla uygulamalı gösterim, sunum videosu vb. (örneğin 5-10 dakika)
- **Sunum:** Konuyu özetleyen 10-20 slaytlık PowerPoint veya PDF
- **Ölçme aracı:** Öğrenme hedeflerine uygun ölçme değerlendirme etkinlikleri

Başvurular; modülün içeriği, açıklığı, derse uygunluğu ve materyallerin çeşitliliği açısından değerlendirilecektir.

EK-3

Mikro Yeterlilik Eğitimlerinin Tanınmasında Kullanılacak Değerlendirme Ölçütleri

Sıra	Ölçüt	Açıklama
a	Eğitici yeterliliği	Eğitcinin eğitim alanı ve derecesi, mesleki/akademik deneyimi, eğitcilik yeterliliği ve sunduğu kanıtların doğrulanabilirliği
b	İçerik uygunluğu	Kredi transferinin sağlanacağı ders ile alınan eğitimin içerik ve öğrenme kazanımı uyumu
c	Eğitim sağlayıcı kurumun güvenilirliği	Eğitim sağlayıcının kalite güvencesi mekanizmaları, ulusal/uluslararası tanınırlığı ve kayıtlarının izlenebilirliği
d	Öğretim süresi ve iş yükü	Her 1 AKTS için en az 25 saatlik iş yükü kanıtı
e	Ölçme ve değerlendirme	Geçerli ve güvenilir ölçme-değerlendirme araçlarının kullanılması; gerekli hâllerde gözetimli sınav kanıtı
f	Program yeterliliklerine katkı	Eğitimin, öğrenenin kayıtlı olduğu programın çıktılarına ve yeterliliklerine katkı düzeyi
g	Belge doğrulanabilirliği	Belgenin düzenleyen kurumu, tarihi, öğrenme çıktıları, AKTS değeri, doğrulama kodu/karekodu ve dijital doğrulama bağlantısı

* Üniversitemiz Senatosu'nun 05.10.2026 tarihli 18 sayılı oturumunda alınan 72 sayılı kararı ile çıkarılmıştır.